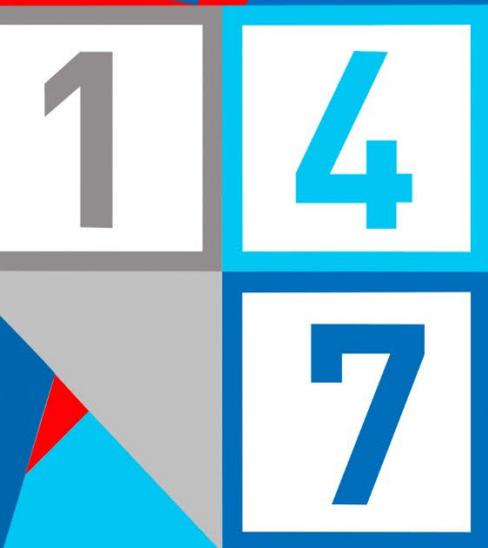




# ПЛАН РАЗВИТИЯ ШСК «ЗВЕЗДА»



2024-2025 ГГ.

«СОГЛАСОВАНО»

Заместитель директора  
ГБОУ ШКОЛА №1474

 И.Е. Петухов

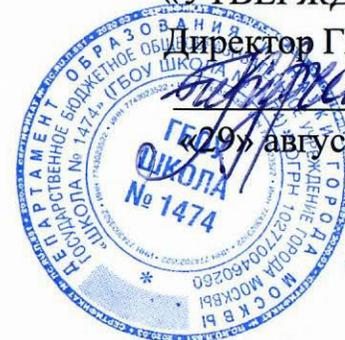
«29» августа 2024г.

«УТВЕРЖДАЮ»

Директор ГБОУ ШКОЛА №1474

 И.Е. Курчаткина

«29» августа 2024г.



**План развития  
школьного спортивного клуба «Звезда»  
на 2024 – 2025 учебный год**

**Руководитель ШСК «Звезда»**

**Данилкин А.И.**

**Москва**

**2024г.**

## **План развития школьного спортивного клуба «Звезда» на 2024 – 2025 учебный год**

### **ЦЕЛЬ РАБОТЫ ШСК:**

Создание условий по привлечению обучающихся в общеобразовательной организации к систематическим занятиям физической культурой и спортом, развития и популяризации школьного спорта, формирование творческих и индивидуальных потребностей детей.

### **ЗАДАЧИ:**

- Организация физкультурно-спортивной работы с обучающимися;
- Организация спортивно-массовой работы с обучающимися с ограниченными возможностями здоровья;
- Оказания содействия участникам школьного спортивного клуба в создании необходимых условий для эффективной организации тренировочного и образовательного процессов;
- Продвижение спортивного медиа центра на базе школьного спортивного клуба;
- Развитие туристско-краеведческой направленности и киберспортивного направления в деятельности ШСК;
- Участие в спортивных соревнованиях и фестивалях на различных уровнях среди обучающихся образовательных организаций;
- Развитие волонтерского движения в деятельности ШСК;
- Организация и проведение спортивных соревнований, фестивалей, семинаров и социально значимых мероприятий для развития ШСК;

- Пропаганда и подготовка обучающихся к сдаче нормативов ВФСК ГТО в школьном спортивном клубе;
- Взаимодействие со школьными спортивными клубами других образовательных организаций, учреждениями физической культуры и спорта, общественными организациями и спортивными федерациями.
- Подготовка и формирование команд общеобразовательной организации по видам спорта и обеспечение их участия в соревнованиях различного уровня;
- Организация и проведение информационно-пропагандистской деятельности, воспитание физических и морально-волевых качеств, социальной активности школьного сообщества;
- Открытие новых спортивных секций в системе дополнительного образования.

Направление деятельности	Содержание деятельности	Срок	Ответственные за исполнения
<b>Организационная деятельность</b>			
Совет ШСК	- разъяснительная работа с учениками, учителями школы и тренерским составом ДО.	Сентябрь 2024 г.	Заместитель директора Руководитель ШСК
Работа с кадрами ШСК	- обеспечение ШСК педагогическими кадрами; - анализ педагогического состава ШСК; - анализ движения кадров ШСК в текущем учебном году; - подготовка к аттестации педагогов и специалистов ШСК.	В течение учебного года	Заместитель директора Руководитель ШСК

Планирование и организация деятельности ШСК	<ul style="list-style-type: none"> <li>- формирование и утверждение планов работы на 2024 – 2025 учебный год (план работы ШСК, план спортивно – массовых мероприятий);</li> <li>- составление расписания работы ШСК (общее расписание, индивидуальное расписание педагогов и специалистов ШСК).</li> </ul>	Август 2024г.	Заместитель директора Руководитель ШСК
Материально – техническое обеспечение	<ul style="list-style-type: none"> <li>- обеспечение необходимым снаряжением спортивно – туристского клуба;</li> <li>- обеспечение спортивным инвентарем спортивных залов школьного спортивного клуба;</li> <li>- снабжение медиа клуба необходимым техническим оборудованием;</li> <li>- предоставление киберспортивному клубу игровых консолей, компьютеров и необходимого технического оборудования для проведения спортивных трансляций.</li> </ul>	В течение учебного года	Руководитель ШСК Руководитель СТК Руководитель Киберклуба
<b>Методическая деятельность</b>			
Разработка и согласование программ дополнительного образования обучающихся физкультурно – спортивной и туристско - краеведческой направленности	<ul style="list-style-type: none"> <li>- анализ имеющихся программ ДО;</li> <li>- выявление круга интересов учащихся ОО (анкетирование);</li> <li>- написание программ ДО;</li> <li>- согласование программ ДО.</li> </ul>	В течение учебного года	Руководитель ШСК Педагоги ДО ШСК
Проведение методических мероприятий с целью обмена опыта	<ul style="list-style-type: none"> <li>- участие в методических объединениях педагогов ДО;</li> <li>- участие в семинарах, круглых столах и других формах обмена опыта.</li> </ul>	В течение учебного года	Руководитель ШСК Педагоги ДО ШСК

**Физкультурно – оздоровительная и спортивно – массовая работа**

<p>Проведение спортивных праздников, и других спортивных мероприятий</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- подготовка спортивно – массовых мероприятий (разработка сценариев и плана подготовки);</li> <li>- обеспечение участия обучающихся в спортивно – массовых мероприятиях:</li> <li>- спартакиаде клуба;</li> <li>- туристических фестивалях и походах;</li> <li>- мастер классах;</li> <li>- кубке «Альтаира»;</li> <li>- киберспортивные турниры.</li> </ul>	<p>В течение учебного года в соответствии с планом мероприятий</p>	<p>Руководитель ШСК Педагоги ДО ШСК</p>
<p>Проведение спортивных соревнований, Спартакиады клуба.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- формирование плана проведения спортивных соревнований;</li> <li>- комплектование команд для участия в соревнованиях различного уровня;</li> <li>- работа с командами при подготовке к соревнованиям;</li> <li>- анализ выступления на соревнованиях различного уровня;</li> <li>- Работа над улучшением результатов в спортивных соревнованиях на различных уровнях.</li> </ul>	<p>В течение учебного года в соответствии с планом мероприятий</p>	<p>Руководитель ШСК Педагоги ДО ШСК</p>
<p>Участие в конкурсах разного уровня: межрайонных, окружных, городских и федеральных.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- поиск интересных вариантов конкурсной деятельности;</li> <li>- подготовка к состязаниям, соревнованиям;</li> <li>- непосредственное участие в соревнованиях;</li> <li>- подведение итогов.</li> </ul>	<p>В течение учебного года</p>	<p>Руководитель ШСК Педагоги ОО и ДО ШСК</p>
<p>Связь с общественными организациями, спортивными</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- участие в спортивных соревнованиях;</li> <li>- мастер классах;</li> <li>- фестивалях.</li> </ul>	<p>В течение учебного года</p>	<p>Заместитель директора Руководитель ШСК</p>

организациями и федерациями			
Взаимодействие с ШСК	<ul style="list-style-type: none"> <li>- прием в секции детей, посещающие другие ОО;</li> <li>- обмен информацией с сотрудниками других ШСК, работающих в рамках физкультурно-спортивной, туриско-краеведческой направленности, киберспортивного и медиа направлений</li> <li>- проведение совместных мероприятий.</li> </ul>	В течение учебного года	<p>Руководитель ШСК Руководитель СТК Руководитель Киберклуба Педагоги ДО ШСК</p>
Формирование списков обучающихся допущенных к сдаче нормативов комплекса ГТО	<ul style="list-style-type: none"> <li>- формирование списков;</li> <li>- подтверждение списков медицинским работником;</li> <li>- издание приказа по сдаче нормативов комплекса ГТО</li> </ul>	В течение учебного года	<p>Руководитель ШСК Медицинский работник</p>
Обновление информационного стенда по ВФСК ГТО	<ul style="list-style-type: none"> <li>- информирование всех участников образовательного процесса о мероприятиях по ВФСК «Готов к труду и обороне» (ГТО);</li> <li>- подготовка обучающихся к сдаче нормативов комплекса ВФСК ГТО;</li> <li>- анализ результатов сдачи нормативов комплекса ВФСК ГТО</li> </ul>	В течение учебного года	<p>Руководитель ШСК Ответственный за комплекс ГТО в ОО</p>
<b>Осуществление контроля над работой ШСК</b>			
Контроль ведения отчетной документации специалистами, работающими в ШСК	<ul style="list-style-type: none"> <li>- проверка планов специалистов;</li> <li>- проверка ведения журналов педагогов ДО.</li> </ul>	В течение учебного года по плану контроля	<p>Заместитель директора Руководитель ШСК</p>
Контроль посещения занятий ДО обучающимися, контроль наполняемости групп	<ul style="list-style-type: none"> <li>- посещение занятий педагогов с целью контроля;</li> <li>- проверка отчетности документации разного уровня с целью отслеживания движения детей в группах.</li> </ul>	В течение учебного года по плану контроля	<p>Заместитель директора Руководитель ШСК</p>

Контроль над соблюдением графика работы педагогов ДО	- посещение занятий; - проверка отчетности документов разного уровня с целью отслеживания детей в группах.	В течение учебного года по плану контроля	Заместитель директора Руководитель ШСК
Контроль над выполнением программ ДО, анализ результативности процесса ДО	- посещения занятий; - проверка отчетной документации; - анализ отчетных мероприятий, выставок, организованных педагогами ДО.	В течение учебного года по плану контроля	Заместитель директора Руководитель ШСК Руководитель СТК Руководитель Киберклуба
Осуществление контроля над работой ШСК	- проверка документации	В течение учебного года	Заместитель директора Руководитель ШСК
Обновление на сайте ОО специального раздела, содержащий информацию участия ШСК в соревнованиях различного уровня	- нормативные документы; - положение о ВФСК ГТО; - таблицы оценки результатов комплекса ГТО; - результаты выступления ШСК; - фотоматериалы; - видеоматериалы.	В течение учебного года	Руководитель ШСК Руководитель Медиа центра Ответственный за сайт ОО
Ведение социальной сети ВКонтакте	- результаты выступления ШСК; - отчеты о проведении спортивных мероприятий, мастер классов, фестивалей; - фотоматериалы; - видеоматериалы.	В течение учебного года	Руководитель Медиа центра Участники спортивного медиа центра «ЗвездаМедиа»
Организация волонтерской деятельности	- начисление волонтерских часов на цифровых платформах; - вовлечение обучающихся в волонтерскую деятельность клуба	В течение учебного года	Заместитель директора Руководитель ШСК Руководитель Медиа центра

### Целевые показатели ШСК

<b>Аналитическая работа обучающихся</b>	<b>Организация деятельности во внеурочное время</b>	<b>Организационно-информационная деятельность</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Составление банка данных учащихся основной, подготовительной и специальной медицинских групп, детей – инвалидов.</li> <li>- Выпуск листовок, газеты о профилактике нарушения осанки, плоскостопия.</li> <li>- Выявление личных качеств учащихся.</li> <li>- Выявление социального статуса ребенка, изучение межличностных отношений среди ровесников.</li> <li>- Организация семинаров и тренингов с работниками по осуществлению работы, направленной на укрепление здоровья и повышение работоспособности организма детей</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- выявление интересов и потребностей учащихся, вовлечение подростков в проекты, секции.</li> <li>- создание и работа групп различной направленности, контроль за их деятельностью и посещением занятий учащимися “группы риска” и различных медицинских групп.</li> <li>- информирование учащихся о работе ШСК.</li> <li>- разнообразные формы внеклассной работы: Дни Здоровья, соревнования, фестивали, конкурсы, акции, беседы, смотры и т. д.</li> <li>- разработка проектов по каникулярной занятости детей.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Деятельность ШСК по организации профилактики простудных заболеваний и правонарушений в школе.</li> <li>- Встречи с представителями спортивной общественности, работниками здравоохранения</li> </ul>

<b>Ресурсное обеспечение школьного спортивного клуба «Звезда»</b>			
<b>Кадровое</b>	<b>Материально-техническое</b>	<b>Финансовое</b>	<b>Нормативно-правовое</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Учителя физической культуры</li> <li>- Педагоги дополнительного образования</li> <li>- Педагоги- организаторы</li> <li>- Советник директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- спортивные залы</li> <li>- спортивные площадки</li> <li>- школьный стадион</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Бюджетные и внебюджетные средства</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Федеральный закон от 29.12.2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в РФ»,</li> <li>- Федеральный закон от 04.12.2007 «О физической культуре и спорте в РФ»;</li> <li>Письмо Министерства образования и науки РФ от 10.08.2011 г «О методических рекомендациях по созданию и организации ШСК»;</li> <li>- Положение о ШСК;</li> <li>- План работы ШСК</li> </ul>



